

Celaya, Gto. a _____ de _____ del 20____

CARTA COMPROMISO

Yo _____ en representación de la empresa _____, ocupando el puesto de _____, en solicitud a la **JEFATURA DE FOMENTO AL EMPLEO Y CAPACITACIÓN EMPRESARIAL DE CELAYA** el registro y/o consulta de cartera de buscadores de empleo para fines exclusivos de reclutamiento, selección y contratación de personal, me comprometo a **proporcionar en un tiempo no mayor de quince días a la publicación de la(s) vacante(s), los datos personales del(os) candidato(s) que sean contratado(s) a efecto de continuar o no con la publicación de la vacante.**

Sin embargo, aceptando que en caso de no proporcionar información solicitada a la Jefatura de Fomento al Empleo y Capacitación Empresarial en seguimiento al servicio solicitado, la Jefatura se reservará el derecho de publicar mi(s) vacante(s) así como el envío y consulta de cartera.

Así mismo, el suscrito manifiesta expresamente que ___SI considero o ___NO considero para que ante una solicitud de Acceso a la Información Pública, se incluya información confidencial, respecto a los datos escritos en la presente solicitud.

Para constancia, firmo el presente documento de enterado y acepto los términos de la presente carta compromiso.

Firma

Para el seguimiento de colocados, favor de contactarse directamente a:

Jefatura de Fomento al Empleo y Capacitación de Celaya.



Lic. José Jesús López Hernández



Ing. Franco Hurtado Cornejo



461.615.23.01, 461.61.52.116 o 461.61.52.168



btcelaya@gmail.com



www.celaya.gob.mx



Bolsa de Empleo Municipal de Celaya



@desarrolloeconomicocelaya